

Termo de Fomento SECULT N° 003/2026

P.A. n° Emenda Parlamentar n° 047/2026

O **MUNICÍPIO DE CONTAGEM**, com sede na Rua Bernardo Monteiro, n° 900, bairro Centro, Contagem/MG, CEP: 32.017-132, inscrito no CNPJ sob o n° 18.715.508/0001-31, por intermédio da **Secretaria Municipal de Cultura - SECULT**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Cultura, Gilvan Rodrigues dos Santos, CPF sob o n° 035.710.216-90, doravante denominado **MUNICÍPIO** e a Organização da Sociedade Civil - OSC **Instituto Aye Brasil**, entidade civil, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n° 44.554.455/0001-24, com sede na Rua Tenente Serpa, 46 – Novo Progresso, Contagem - MG, 32.115-180, doravante denominada **OSC**, neste ato representada por seu LORENA DE CASTRO COTTA, inscrito no CPF sob o n° 012.997.746-28, portador da CI n° MG-11.652.028 SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Dona Maria da Glória, 767, São Sebastião das Águas Claras, 34.009-146, Nova Lima/MG, acordam e ajustam firmar o presente **TERMO DE FOMENTO**, nos termos da Lei Federal n° 13.019, de 31 de julho de 2014, da Lei Municipal n° 4.910, de 06 de dezembro de 2017, o Decreto Municipal n° 30, de 23 de fevereiro de 2017, e demais legislações pertinentes, nos termos da proposta do Plano de Trabalho e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Fomento, tem por objeto a realização de programação cultural integrada com ações formativas e de circulações artísticas voltadas ao fortalecimento da cultura popular e da cultura urbana em territórios periféricos de Contagem.

1.2 O **MUNICÍPIO** realizará o repasse de recursos financeiros em forma de subsídio à OSC, de acordo com o Plano de Trabalho anexo, parte integrante e indissociável deste ajuste.

Parágrafo único: O plano de trabalho poderá ser revisto para alteração, respeitada a legislação vigente e após proposta previamente justificada pela OSC e acolhida em parecer técnico favorável do órgão competente, ratificado pelo Titular da Secretaria Municipal de Cultura, SECULT, vedada alteração do objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 O presente termo terá duração de 07 (sete) meses a partir da data da publicação do extrato da parceria.

§1º No mínimo trinta dias antes de seu término, havendo possibilidade legal e interesse dos partícipes, o fomento poderá ter seu prazo de execução prorrogado para cumprir o plano de trabalho, mediante termo aditivo e prévia autorização do MUNICÍPIO, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificativa pela OSC e autorização do Secretário, baseada em parecer técnico favorável do órgão competente.

§2º O MUNICÍPIO prorrogará de ofício a vigência quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada, a prorrogação, ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O valor total do presente termo de fomento é de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais);

3.2 As despesas para implementação e execução do Plano de trabalho, estabelecido neste Termo, correrão à conta do orçamento vigente, na dotação orçamentária:

1242.13.392.0044.2171.33504100.51500000.

CLÁUSULA QUARTA – DA LIBERAÇÃO E UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 Os recursos financeiros de que trata esta cláusula serão transferidos à OSC em parcela única de acordo com data estipulada no Plano de Trabalho.

4.2 Os recursos previstos na cláusula 3.1 serão transferidos eletronicamente na Conta Corrente nº 570379286, Agência nº 4385, do Banco Caixa, pela qual serão obrigatoriamente movimentados.

§1º Sob nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

§2º O Município reserva-se o direito de reter os pagamentos à organização da sociedade civil,

caso constatado qualquer das impropriedades previstas no Art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

§3º. É vedada a utilização dos recursos provenientes deste Termo de Fomento:

I – Em finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho a que se refere este instrumento, ainda que em caráter de emergência;

II – No pagamento de despesas efetuadas em data anterior ou posteriormente ao período de vigência acordado;

III – Na realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, referente a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo;

IV – Na realização de despesas a título de taxa de administração, gerência ou similar;

V – No pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado público, integrante de quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica;

VI – Na realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, desde que relacionadas ao objeto desta parceria ou previstos no Plano de Trabalho, e das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades, de servidores públicos e/ou de outras pessoas físicas.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS CONTRATANTES

5.1. COMPETE AO MUNICÍPIO:

I – Manter a supervisão, o acompanhamento, o controle e a avaliação da execução do Plano de Trabalho, parte integrante deste Termo de Fomento;

II – Efetuar a transferência dos recursos financeiros previstos para a execução deste Termo de Fomento, conforme estabelecido no Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho;

III – Analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC; Proceder à publicação do presente instrumento, por Extrato, no Diário Oficial de Contagem;

IV – Prorrogar, de ofício, a vigência deste Termo de Fomento, quando houver atraso na

liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período de atraso verificado;

V – Orientar os servidores responsáveis pela liquidação e pagamento das faturas para que verifiquem a presença dos documentos citados no processo antes de executarem a liquidação

e o pagamento;

VI – Arquivar todos os documentos pertinentes à parceria por, no mínimo, 5 (cinco) anos.

VII – Na hipótese de inexecução exclusiva por culpa da OSC, o MUNICÍPIO poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, retomar os bens públicos em poder da OSC, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens, e/ou assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que o MUNICÍPIO assumiu essa responsabilidade;

VIII – Divulgar, pela internet, os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;

IX – Emitir relatório técnico de monitoramento de avaliação da parceria;

X – Fiscalizar mensalmente a regularidade dos pagamentos de verbas trabalhistas e previdenciárias porventura devidas pela OSC aos seus empregados.

5.2. COMPETE À OSC:

I – Executar o objeto pactuado, em conformidade com o Plano de Trabalho, observando as normas legais vigentes;

II – Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos relativos à execução deste Termo de Fomento, para efeito de fiscalização sem prévio aviso;

III – Receber e movimentar os recursos relativos a este instrumento, em conta bancária específica, inclusive os resultantes de sua eventual aplicação no mercado financeiro, bem assim aqueles oferecidos em contrapartida, de conformidade com plano de trabalho,

exclusiva e tempestivamente, no cumprimento do objeto deste Termo de Fomento.

IV – Observar os valores médios de mercado para a contratação de serviços ou aquisição de produtos vinculados à execução deste Termo de Fomento, nos termos do art. 38, § 4º, do Decreto 30/2017;

V – Prestar contas dos recursos financeiros recebidos;

VI – Facilitar, aos órgãos competentes do MUNICÍPIO, a supervisão, acompanhamento, fiscalização e auditoria das ações relativas ao cumprimento do presente Termo de Fomento, assegurando aos mesmos a possibilidade de, a qualquer momento, ter acesso a informações nas áreas contábil, administrativa;

VII – Permitir e facilitar o acesso de agentes do MUNICÍPIO, membros dos conselhos gestores da política pública, quando houver, da CMA e demais órgãos de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitadas, bem como aos locais de execução do objeto;

VIII – Comunicar, de imediato, à Secretaria de Cultura, o encerramento ou interrupção temporária das atividades, mudança de endereço e ou mudança na composição da diretoria;

IX – Responsabilizar-se pelos prejuízos e danos pessoais e materiais que eventualmente venha a causar à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto do presente Termo de Fomento, correndo exclusivamente às suas expensas os ressarcimentos ou indenizações reivindicadas judicial ou extrajudicialmente;

X – Comparecer em juízo nas questões trabalhistas propostas por seus empregados contra si, ou contra o Município, assumindo o pólo passivo, defendendo-se judicialmente e reconhecendo perante a Justiça do Trabalho, sua condição de empregadora, arcando com o ônus de eventual condenação, inclusive honorários.

XI – Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pela contratação e pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

XII – Executar o plano de trabalho, isoladamente ou por meio de atuação em rede, na forma do artigo 35-A, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

XIII – Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar os resultados pactuados de forma otimizada;

XIV – Observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas do MUNICÍPIO;

XV – Indicar pelo menos um representante para acompanhar os trabalhos da CMA, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de assinatura deste instrumento;

XVI – Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos ao objeto da parceria;

XVII – Assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO;

XVIII – Utilizar os bens, materiais e serviços custeados com recursos públicos vinculados à parceria em conformidade com o objeto pactuado;

XIX – Permitir e facilitar o acesso de agentes do MUNICÍPIO, membros dos conselhos gestores da política pública, quando houver, da CMA e demais órgãos de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitadas, bem como aos locais de execução do objeto;

XX – Responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante o MUNICÍPIO e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;

XXI – Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

XXII – Restituir os recursos recebidos, nos casos previstos no art. 42, IX, da Lei nº 13.019/2014.

XXIII – manter e movimentar os recursos financeiros repassados para a execução do objeto da parceria em uma única e exclusiva conta bancária da parceria, aberta junto ao Banco Caixa. • AGÊNCIA: 4385 • CONTA: 570379286.

Parágrafo único: A responsabilidade subsidiária do MUNICÍPIO nos casos de ações trabalhistas movidas contra a OSC não é automática. Ou seja, o MUNICÍPIO somente será responsabilizado subsidiariamente se ficar comprovado que agiu de forma culposa na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas.

CLÁUSULA SEXTA — DA FISCALIZAÇÃO

6.1 A fiscalização da parceria será feita pela Secretaria de Cultura, através do(a) gestor(a) designado(a), com as seguintes atribuições, conforme preconizado na Lei 13.019/2014 e no Decreto Municipal 30/2017:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II – Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III – Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13.019/2014 e decreto municipal 30/2017;

IV – Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

V – Comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC, para fins do art. 62, da lei 13.019/2014;

VI – Em caso de irregularidade ou inexecução parcial apontados no relatório de monitoramento e avaliação, notificar a OSC para, no prazo de 30 (trinta) dias, sanar a

irregularidade, cumprir a obrigação, ou justificar a impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação;

VII – Realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais

6.2. O(A) Gestor(a) responsável pela fiscalização do presente Termo de Fomento será o(a) servidor(a) Tauanny Gabriely da Silva, Assessor, Matrícula 1610913, lotado(a) na Secretaria de Cultura.

6.3. O(A) gestor(a) da parceria poderá ser alterado(a) a qualquer tempo pelo MUNICÍPIO, por meio de simples apostilamento.

6.4. Em caso de ausência temporária do(a) gestor(a), o(a) Secretário(a) Municipal de Cultura assumirá a gestão até o retorno daquele(a).

6.5. Em caso de vacância da função de gestor(a), o(a) Secretário(a) Municipal de Cultura assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo(a) gestor(a).

CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

7.1 Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria serão monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos pela Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA.

a) São membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituídos através da Portaria Secult nº 003/2026 de 26 de fevereiro de 2026, publicada no Diário Oficial de Contagem – DOC do mesmo dia, Edição 6237, página 07:

I – Thalita Regina de Souza Brito. Matrícula 1588664 – Titular;

II – Renata Carla Dias Rodrigues Estanislau, Matrícula 1424846 –

Titular; **III** – Andreza de Oliveira Coutinho, Matrícula 1591497 – Titular.

7.2 Compete à CMA:

I – Homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;

II – Avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;

III – Analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;

IV – Solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;

V – Solicitar aos demais órgãos do MUNICÍPIO ou à OSC esclarecimentos que se fizerem necessários para subsidiar sua avaliação;

VI – Emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, contendo a nota da parceria, avaliação das justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões;

7.3 A periodicidade dos relatórios técnicos previstos na cláusula 7.1 serão estipuladas pela CMA, vedado prazo superior a 30 (trinta) dias entre um e outro.

CLÁUSULA OITAVA – DOS BENS

8.1 Durante o período de vigência desta parceria, os bens de propriedade da administração pública que venham a ser utilizados pela OSC deverão ser disponibilizados por meio de Termo de Permissão de Uso a ser elaborado em até 1 (uma) semana após a vigência do presente Termo de Fomento.

8.2 Os bens adquiridos, produzidos ou transformados pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado.

8.3 Extinto o ajuste por realização integral de seu objeto, os bens adquiridos, produzidos ou transformados com recursos da parceria serão entregues ao MUNICÍPIO, para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela administração pública municipal.

8.4 A OSC deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas, disponibilizar os bens para o MUNICÍPIO, que deverá finalizar o Termo de Permissão de Uso, no prazo de até 90 (noventa) dias, após o qual a OSC não mais será responsável pelos bens.

8.5 Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, os bens remanescentes deverão ser retirados pelo MUNICÍPIO, no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data de notificação da dissolução.

8.6 Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, restando formalizada a promessa da transferência de sua propriedade para o MUNICÍPIO, em caso de extinção da OSC, conforme disposto no art. 35, § 5º, da Lei nº 13.019/2014.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 A OSC elaborará e apresentará ao MUNICÍPIO prestação de contas na forma discriminada no Decreto Municipal nº 30, de 23 de fevereiro de 2017, observando-se o Capítulo IV, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014 e demais legislação e regulamentação aplicáveis.

9.2 Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, devidamente identificados com o número do Termo de Fomento 004/2024, e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.

9.3 A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica a ser disponibilizada no portal do MUNICÍPIO, permitindo a visualização por

qualquer interessado.

9.4 Até que se institua a plataforma eletrônica de que trata o item anterior, referida prestação de contas e atos subsequentes serão realizados na forma indicada pela Controladoria Geral do Município, sendo utilizados, para tanto, os instrumentais disponíveis no sítio eletrônico da Prefeitura de Contagem.

9.5 Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.

9.6 Não poderão ser pagas com recursos da parceria, despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

9.7 A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pelos órgãos competentes do MUNICÍPIO, implicará a suspensão da liberação das parcelas subsequentes, até a correção das impropriedades ocorridas.

9.8. A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

9.9 A prestação de contas parcial será feita mensalmente, em até 15 (quinze) dias corridos do mês subsequente ao mês de recebimento da parcela do recurso.

9.10 A prestação de contas final de execução do objeto e de execução financeira, da aplicação dos recursos recebidos em transferência, dos de contrapartida oferecidos e dos de rendimentos apurados em aplicações no mercado financeiro será feita em 20 (vinte) dias úteis a partir do fim da vigência do presente Termo de Fomento, podendo ser prorrogável por mais 10 (dez) dias úteis, mediante solicitação e justificativa da OSC, para apresentação da Prestação de Contas final

CLÁUSULA DÉCIMA – DA AÇÃO PROMOCIONAL

10.1 Em qualquer ação promocional relacionada à parceria serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações do MUNICÍPIO.

10.2 É vedada à OSC a realização de qualquer ação promocional relativa ao objeto da parceria sem o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO.

10.3 Caso a OSC realize ação promocional sem a aprovação do MUNICÍPIO e com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser restituído à conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.

10.4 A divulgação de resultados técnicos, bem como todo e qualquer ato promocional relacionado ao desenvolvimento ou inovação tecnológica e/ou metodológica, decorrentes de trabalhos realizados no âmbito da presente parceria, deverá apresentar o brasão oficial de Contagem, sendo vedada a sua divulgação total ou parcial sem o consentimento prévio e formal do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

11.1 A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes, mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias, e será rescindido por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.

11.2 Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, MUNICÍPIO e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC apresentar ao MUNICÍPIO, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

11.3 Os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO por meio de Documento de Arrecadação, à conta-corrente nº. 2205-5, Agência 5679-0, Banco do Brasil, Titular: Prefeitura Municipal de Contagem.

11.4 Havendo indícios fundados de malversação do recurso público, o MUNICÍPIO deverá

instaurar Tomada de Contas Especial, para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.

11.5 Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos do MUNICÍPIO, fica a OSC obrigada a restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, acrescidos de correção monetária e de juros de mora, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário ao MUNICÍPIO.

11.6 A inobservância do disposto no item anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial, sem prejuízo da inscrição de demais sanções e medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

12.1 Este termo poderá ser alterado, mediante termo aditivo, em qualquer de suas cláusulas e condições, exceto no que tange ao seu objeto, de comum acordo, desde que tal interesse seja manifestado por qualquer dos partícipes, previamente e por escrito, observado o disposto neste termo e na legislação aplicável.

Parágrafo único: Dispensam a elaboração de Termo Aditivo, podendo ser utilizada a certidão de apostilamento, as seguintes alterações:

I – Utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;

II – remanejamento de recursos sem a alteração do valor global;

III – prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o MUNICÍPIO tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros; ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou

IV – indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

13.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014, da Lei Municipal nº 4.910/2017, do Decreto Municipal nº 30/2017 e da legislação específica, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei Federal n. 13.019, de 2014.

Parágrafo único: Aplicadas às sanções previstas nesta cláusula, deverão ser as mesmas registradas no sítio eletrônico do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Acordam as partes, ainda, em estabelecer as condições seguintes:

I – Os trabalhadores contratados pela OSC não guardam qualquer vínculo empregatício com o MUNICÍPIO, inexistindo, também, qualquer responsabilidade deste último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC.

II – O MUNICÍPIO não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais.

III – Todas as comunicações relativas a esta parceria serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.

IV – As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Contagem para dirimir quaisquer questões resultantes da execução ou da interpretação deste instrumento e que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo, em 2 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Contagem, 03 de março de 2026.
GilvanRodriguesdos Santos
Secretário Municipal de Cultura.

LORENA DE CASTRO COTTA
Representante Legal da OSC

Testemunhas:

_____ **Nome: RG: CPF:**

_____ **Nome: RG: CPF:**

	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		PÁG: 1 de 6
	PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO Nº 1117 • TERMO DE FOMENTO		
INSTITUTO AYE BRASIL CNPJ: 44.554.455/0001-24 • LORENA DE CASTRO COTTA • PRESIDENTE • CPF: ***.997.746-**			
ENDEREÇO: RUA TENENTE SERPA 46 • NOVO PROGRESSO • CONTAGEM/MG • CEP: 32115180 CONTATO: (31) 9756-90692 (31)-97569-0692 ricardohottjr@gmail.com			
Nº do Chamamento: 523 / Modalidade: Emenda Parlamentar 047 /		Valor:	R\$ 90.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

NÚMERO EMENDA / AÇÃO PPA

Nº da Emenda: 047 - Código da Ação: FMIC 001 - Ação: REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS, EVENTOS, ATIVIDADES EDUCATIVAS E DE LAZER VOLTADAS À PROMOÇÃO DA CIDADANIA E À DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS HUMANOS.

TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO

PROJETO CONFLUÊNCIA CIRCULAR

VIGÊNCIA

7MÊS(ES) APÓS A ASSINATURA DO TERMO DE PARCERIA.

OBJETO

Realização de programação cultural integrada com ações formativas e de circulação artística voltadas ao fortalecimento da cultura popular e da cultura urbana em territórios periféricos de Contagem

OBSERVAÇÕES

não

DESCRIÇÃO DO OBJETO

Os territórios periféricos de Contagem/MG apresentam intensa produção cultural nas áreas de cultura popular e Hip Hop, porém com baixa estrutura, financiamento limitado e pouca articulação em rede. Mulheres artesãs, juventudes periféricas e coletivos culturais atuam de forma ativa no território, mas enfrentam dificuldades de formação continuada, circulação artística e acesso a políticas públicas. Há carência de ações integradas que promovam formação, geração de renda e fortalecimento institucional dessas iniciativas.

CONTRAPARTIDA

Conforme Art 35 da Lei 13019/2014, § 1o não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Os territórios periféricos de Contagem/MG apresentam intensa produção cultural nas áreas de cultura popular e Hip Hop, porém com baixa estrutura, financiamento limitado e pouca articulação em rede. Mulheres artesãs, juventudes periféricas e coletivos culturais atuam de forma ativa no território, mas enfrentam dificuldades de formação continuada, circulação artística e acesso a políticas públicas. Há carência de ações integradas que promovam formação, geração de renda e fortalecimento institucional dessas iniciativas.

METAS DA PARCERIA

META 1: : META 1: Realizar, ao longo dos 7 meses, 16 oficinas sobre cultura popular, economia criativa e Hip Hop. Cada oficina deve ter pelo menos 10 participantes, podendo chegar a 160 participantes no total. Indicador de cumprimento: Atingir no mínimo 70% da meta, tanto no número de oficinas realizadas quanto no total de participantes.

Unidades/Públicos-alvo: USUÁRIOS

QTDE: 112 a 160

PRAZO: 01-05-2026 a 01-12-2026

Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações)

META 1: Realizar, ao longo dos 7 meses, **16 oficinas** sobre cultura popular, economia criativa e Hip Hop.

Gerado em 02-03-2026 18:38 por ROBSON LUIZ DA SILVA JUNIOR =>

	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		PÁG: 2 de 6
	PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO Nº 1117 • TERMO DE FOMENTO		
INSTITUTO AYE BRASIL CNPJ: 44.554.455/0001-24 • LORENA DE CASTRO COTTA • PRESIDENTE • CPF: ***.997.746-**			
ENDEREÇO: RUA TENENTE SERPA 46 • NOVO PROGRESSO • CONTAGEM/MG • CEP: 32115180 CONTATO: (31) 9756-90692 (31)-97569-0692 ricardohottjr@gmail.com			
Nº do Chamamento: 523 /		Valor:	R\$ 90.000,00
Modalidade: Emenda Parlamentar 047 /		Contrapartida:	R\$ 0,00

Forma de Execução

Realizar, ao longo dos 7 meses, **16 oficinas** sobre cultura popular, economia criativa e Hip Hop. Cada oficina deve ter pelo menos **10 participantes**, podendo chegar a **160 participantes no total**. Indicador de cumprimento: Atingir no mínimo **70% da meta**, tanto no número de oficinas realizadas quanto no total de participantes

Definição dos Meios/Parâmetros para Aferição

Lista de presença atestada, termo de autorização de uso de imagem, relatórios fotográficos e relatórios de atividades

META 2: : META 2: Realizar, ao longo de 7 meses, 5 eventos culturais, sendo: 4 encontros de Hip Hop; 1 festejo de cultura popular com mostra cultural (a definir). Cada evento deverá atender 30 participantes, totalizando até 150 participações diretas. Indicador de cumprimento: Alcançar, no mínimo, 70% da meta prevista em relação ao número de eventos realizados e de participantes atendidos.

Unidades/Públicos-alvo: USUÁRIOS

QTDE: 4 a 6

PRAZO: 01-05-2026 a 01-12-2026

Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações)

META 2: Realizar, ao longo de 7 meses, 5 eventos culturais, sendo: 4 encontros de Hip Hop; 1 festejo de cultura popular com mostra cultural (a definir).

Forma de Execução

META 2: Realizar, ao longo de 7 meses, 6 eventos culturais, sendo: 4 encontros de Hip Hop; 1 festejo de cultura popular; 1 mostra cultural (a definir).

Definição dos Meios/Parâmetros para Aferição

DESEMBOLSO FINANCEIRO			
CÓDIGO/FONTE			PROGRAMÁTICA
0100 - TESOURO LIVRE			..13.392.0044.2171.FMIC 001.
TIPO	FICHA	NATUREZA DE DESPESAS	VALOR
MUNICIPAL		C: 33504100	R\$ 90.000,00
PARCELA	MÊS/ANO		VALOR DA PARCELA
	05-2026		R\$ 90.000,00

PLANEJAMENTO FINANCEIRO • SINTÉTICO	
CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 9.605,00
CUSTEIO/SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 74.095,00
CUSTEIO/ CUSTOS INDIRETOS	R\$ 6.300,00
...	R\$ 90.000,00

PLANEJAMENTO FINANCEIRO • ANALÍTICO

Gerado em 02-03-2026 18:38 por ROBSON LUIZ DA SILVA JUNIOR =>

	CONTAGEM SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		PÁG: 3 de 6
	PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO Nº 1117 • TERMO DE FOMENTO		
INSTITUTO AYE BRASIL CNPJ: 44.554.455/0001-24 • LORENADECASTRO COTTA • PRESIDENTE • CPF: ***.997.746-**			
ENDEREÇO: RUA TENENTE SERPA 46 • NOVO PROGRESSO • CONTAGEM/MG • CEP: 32115180 CONTATO: (31) 9756-90692 (31)-97569-0692 ricardohottjr@gmail.com			
Nº do Chamamento: 523 / Modalidade: Emenda Parlamentar 047 /		Valor:	R\$ 90.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

MATERIAL PEDAGÓGICO E DE APOIO PARA OFICINAS	
Materiais Necessários a Todas Oficinas, Cursos e Ações Pedagógicas	
PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 1.081,00
2	R\$ 1.081,00
3	R\$ 1.081,00
4	R\$ 1.081,00
5	R\$ 1.081,00

TOTAL PARCELAS:	R\$ 5.405,00
MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSORAS Banners, flyers, cartilhas ou similares, apostila, certificados, formulários e impressão colorida	
PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 400,00
2	R\$ 400,00
3	R\$ 400,00
4	R\$ 400,00
5	R\$ 400,00
6	R\$ 400,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 2.400,00
LANCHES E ALIMENTAÇÕES Custeio de alimentação necessária a execução do projeto	
PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 300,00
2	R\$ 300,00
3	R\$ 300,00
4	R\$ 300,00
5	R\$ 300,00
6	R\$ 300,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 1.800,00
INSTRUTOR DE OFICINA (OFICINEIRO) Instrutor, oficineiro e palestrante.	

Gerado em 02-03-2026 18:38 por ROBSON LUIZ DA SILVA JUNIOR =>

	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		PÁG: 4 de 6
	PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO Nº 1117 • TERMO DE FOMENTO		
INSTITUTO AYE BRASIL CNPJ: 44.554.455/0001-24 • LORENA DE CASTRO COTTA • PRESIDENTE • CPF: ***.997.746-**			
ENDEREÇO: RUA TENENTE SERPA 46 • NOVO PROGRESSO • CONTAGEM/MG • CEP: 32115180 CONTATO: (31) 9756-90692 (31)-97569-0692 ricardohottjr@gmail.com			
Nº do Chamamento: 523 / Modalidade: Emenda Parlamentar 047 /		Valor:	R\$ 90.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 3.000,00

2	R\$ 3.000,00
3	R\$ 3.000,00
4	R\$ 3.000,00
5	R\$ 3.000,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 15.000,00
ASSESSORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Assessoria na Produção dos eventos hip hop	
PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 2.250,00
2	R\$ 2.250,00
3	R\$ 2.250,00
4	R\$ 2.250,00
5	R\$ 2.250,00
6	R\$ 2.250,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 13.500,00
ASSESSORIA TECNICA ADMINISTRATIVA Gestão de Fluxo na documentação para o SIPCON	
PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 2.000,00
2	R\$ 2.000,00
3	R\$ 2.000,00
4	R\$ 2.000,00
5	R\$ 2.000,00
6	R\$ 2.000,00
7	R\$ 2.000,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 14.000,00
LOCAÇÃO DE PALCO SOM, ILUMINAÇÃO E TENDA. Estrutura para eventos	

Gerado em 02-03-2026 18:38 por ROBSON LUIZ DA SILVA JUNIOR =>

	CONTAGEM SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	PÁG: 5 de 6
	PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO Nº 1117 • TERMO DE FOMENTO	
INSTITUTO AYE BRASIL CNPJ: 44.554.455/0001-24 • LORENADECASTRO COTTA • PRESIDENTE • CPF: ***.997.746-**		
ENDEREÇO: RUA TENENTE SERPA 46 • NOVO PROGRESSO • CONTAGEM/MG • CEP: 32115180 CONTATO: (31) 9756-90692 (31)-97569-0692 ricardohottjr@gmail.com		

Nº do Chamamento: 523 / Modalidade: EmendaParlamentar 047 /	Valor:	R\$ 90.000,00
	Contrapartida:	R\$ 0,00

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 3.799,00
2	R\$ 3.799,00
3	R\$ 3.799,00
4	R\$ 3.799,00
5	R\$ 3.799,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 18.995,00

ASSESSORIA TECNICA ADMINISTRATIVA
Análise e organização documental para prestação de contas e Digitação e edição de contratos, ofícios, relatórios

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 1.800,00
2	R\$ 1.800,00
3	R\$ 1.800,00
4	R\$ 1.800,00
5	R\$ 1.800,00
6	R\$ 1.800,00
7	R\$ 1.800,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 12.600,00

ASSESSORIA CONTÁBIL
Serviço de Contabilidade e prestação de contas

PARCELA	VALOR DA PARCELA
1	R\$ 900,00
2	R\$ 900,00
3	R\$ 900,00
4	R\$ 900,00
5	R\$ 900,00
6	R\$ 900,00
7	R\$ 900,00
TOTAL PARCELAS:	R\$ 6.300,00

TOTAL GERAL: **R\$ 90.000,00**

	CONTAGEM SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		PÁG: 6 de 6
	PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO Nº 1117 • TERMO DE FOMENTO		
INSTITUTO AYE BRASIL CNPJ: 44.554.455/0001-24 • LORENA DE CASTRO COTTA • PRESIDENTE • CPF: ***.997.746-**			
ENDEREÇO: RUA TENENTE SERPA 46 • NOVO PROGRESSO • CONTAGEM/MG • CEP: 32115180 CONTATO: (31) 9756-90692 (31)-97569-0692 ricardohottjr@gmail.com			
Nº do Chamamento: 523 / Modalidade: Emenda Parlamentar 047 /		Valor:	R\$ 90.000,00
		Contrapartida:	R\$ 0,00

Contagem, _____ de _____ de _____

LORENA DE CASTRO COTTA
 ***.997.746-**
 RESPONSÁVEL LEGAL DA OSC

 GESTOR(A) DA PARCERIA

JOSÉ RAMONIELE RAIMUNDO DOS SANTOS
 ***.123.096-**
 SECRETARIO